

CPS2000 Sistema de Estacionamiento Chipcoin

Estación de Auto-Pago - CAPA209

MANUAL DE USUARIO



Versión 4.1
2016.08

Contenido

1. Introducción	3
1.1 Descripción Funcional	3
1.2 Exterior	4
1.3 Interior	5
1.4 Introducción al Display de la pantalla	8
2. Encendido / Apagado	9
2.1 Procedimiento de encendido	9
2.2 Procedimiento de apagado	10
3. Operación de Mantenimiento	11
3.1 Estacionamiento por hora	11
4. Operación de mantenimiento	13
4.1 Acceder a la página de mantenimiento	13
4.2 Página de mantenimiento (1)	14
4.3 Página de mantenimiento (2)	14
4.4 Instalar el rollo de papel en la impresora térmica	17
5. Solución a problemas frecuentes encontrados	18

Revisión del historial

Versión	Fecha de lanzamiento	Notas de revisión
1.0	2009.11	Lanzamiento de primer edición
2.0	2011.11	Cambio de diseño de gabinete y Hardware
3.0	2012.03	Actualización de contenido
4.0	2015.06	Información Adicional: Interfaz de usuario (Win7 OS)
4.1	2016.08	Actualización de Contenido: Cambio de imágenes y capturas.

1. Introducción

1.1 Descripción funcional

CAPS209 es una estación de pago automático utilizada en el sistema de estacionamiento CPS2000. Es compatible con Chipcoin como multas de estacionamiento y proporciona un servicio de pago conveniente en una instalación de estacionamiento. En caso de desconexión de la red, CAPS209 se puede operar en modo independiente, los datos fuera de línea se guardarán y luego se enviarán de vuelta al Servidor de administración central después de volver a conectar la red.

Una pantalla TFT-LCD en color y un altavoz multimedia proporcionan al CAPS209 una interfaz fácil de usar. Cuando un sensor infrarrojo incorporado detecta a un usuario en el panel frontal de una estación de pago automático, una pantalla y un mensaje vocal solicitarán al usuario que inserte un boleto de Chipcoin para el cálculo de la tarifa de estacionamiento. El monto del pago requerido se mostrará en la pantalla y esperará el pago. Tanto las monedas como los billetes pueden ser aceptados y dan cambio si es necesario. Una vez que se completa el pago, la información del pago se escribe en el Chipcoin del boleto de la tarjeta y se devuelve al usuario para la validación de salida



Fig. 1

- A. Pantalla LCD TFT: proporciona instrucciones de operación y mensajes del sistema a los usuarios.
- B. si. Ranura para insertar y devolver la tarjeta (boleto): para boleto por hora / tarjeta de temporada / tarjeta de valor.
- C. C. Sensor infrarrojo: para detectar al usuario y activar el sistema de estación.
- D. re. Recibo y cambio de salida.
- E. mi. Entrada de monedas para el pago. Entrada de inserción de billetes para el pago.
- F. F. Entrada de inserción de billetes para el pago.
- G. sol. Dispositivo de sub-intercomunicador para comunicarse con el operador en la estación de intercomunicación maestra.

1.3 Interior

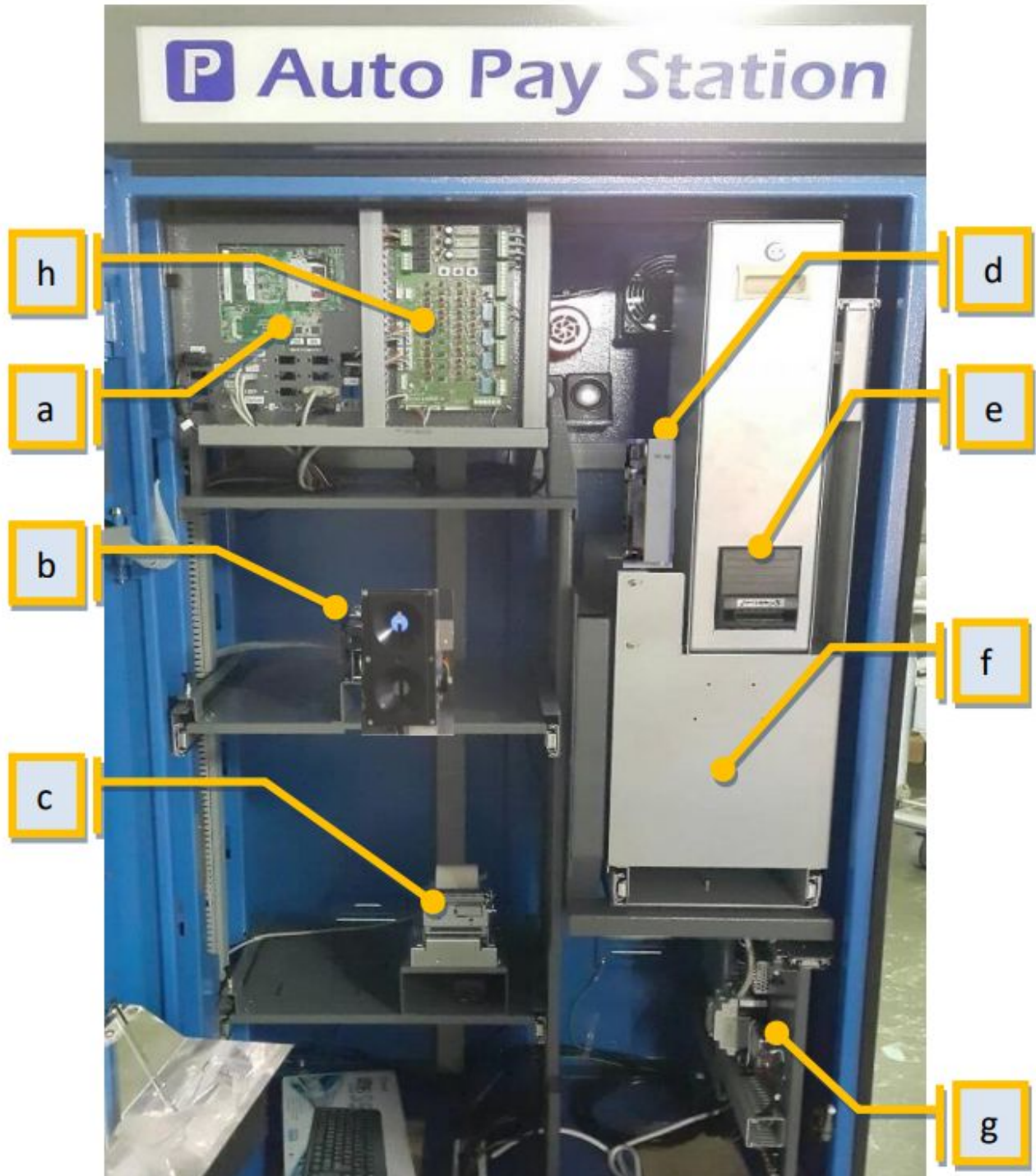


Fig. 2

- a. IPC: computadora personal industrial para manejar la operación del sistema y el procesamiento de datos.
- b. si. Módulo dispensador de Chipcoin: Verifique y lea los datos de la tarjeta (boleto) insertada.
- c. Impresora térmica: impresión de recibos, fichas y turnos.
- d. Validador de monedas: identifique y ordene diferentes denominaciones de monedas para separar las tolvas de monedas y rechace las monedas falsas.
- e. Validador de billetes: identifica las denominaciones aceptadas y rechaza los billetes falsos. Función opcional para reciclar billetes para cambio disponible.

- f. Módulo de monedas para el cambio: Tolvas para almacenar monedas diferentes denominaciones y módulo para dispensar monedas para cambio al recibo y cambio de salida.
- g. Panel de energía: control y administración de energía de entrada.

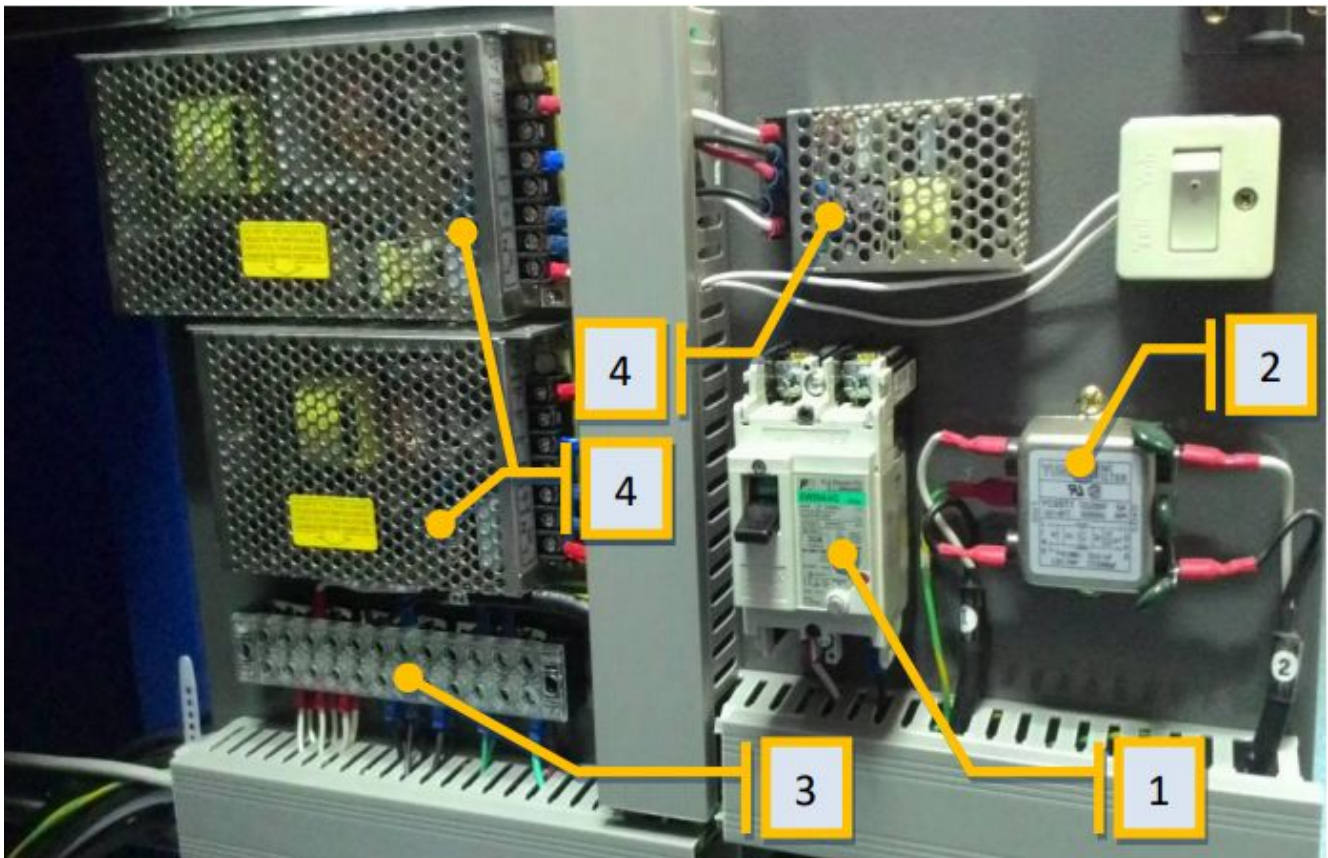


Fig. 3

- g-1** Disyuntor: interruptor de alimentación principal de entrada de CA y sobrecorriente, protección contra fugas en el dispositivo.
- g-2** Filtro EMI: filtrado de ruido de potencia para proporcionar una potencia limpia al dispositivo.
- g-3** Bloque de terminales: punto de conexión de alimentación de CA del dispositivo.
- g-4** Fuente de alimentación: DC24V, DC12V, DC5V.

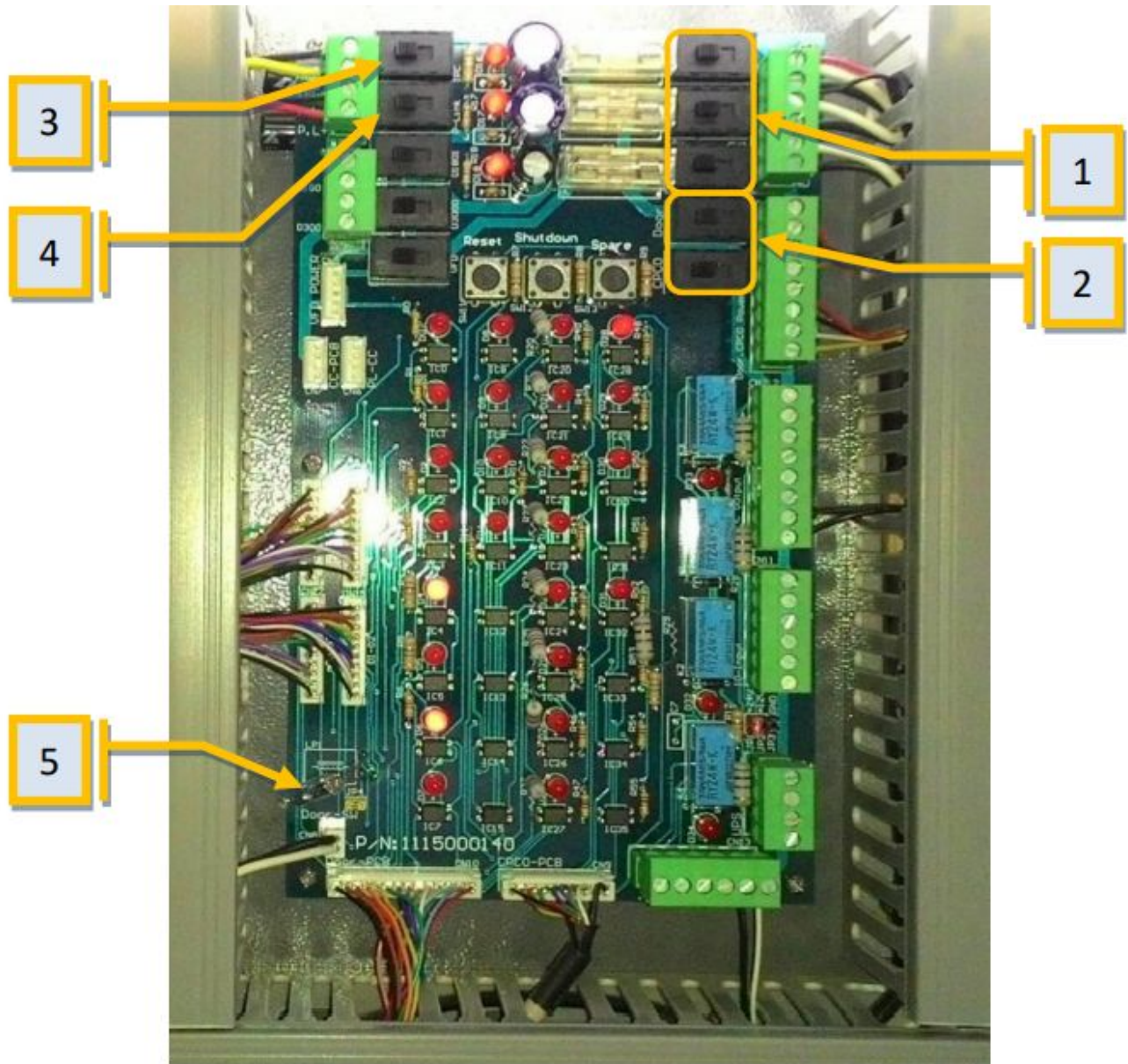


Fig.4

1. Interruptor [Entrada de CC]: interruptor principal de alimentación de CC del tablero de control principal de APS.
2. Interruptor [Salida CC]: interruptor principal de alimentación de CC del tablero de control principal APS.
3. Interruptor [IPC Power].
4. Interruptor [Paylink Power].
5. LP1 es un detector de vibraciones. Cuando se detecta una vibración dentro del rango de detección, el LED D5 se encenderá y se enviará una alarma de colisión al gabinete al software del sistema. Ajuste el ángulo de nivel del detector LP1 para la sensibilidad de detección (empuje manualmente el gabinete para observar el estado del LED D5 y ajústelo a un rango de detección aceptable).

1.4 Introducción al display de la pantalla

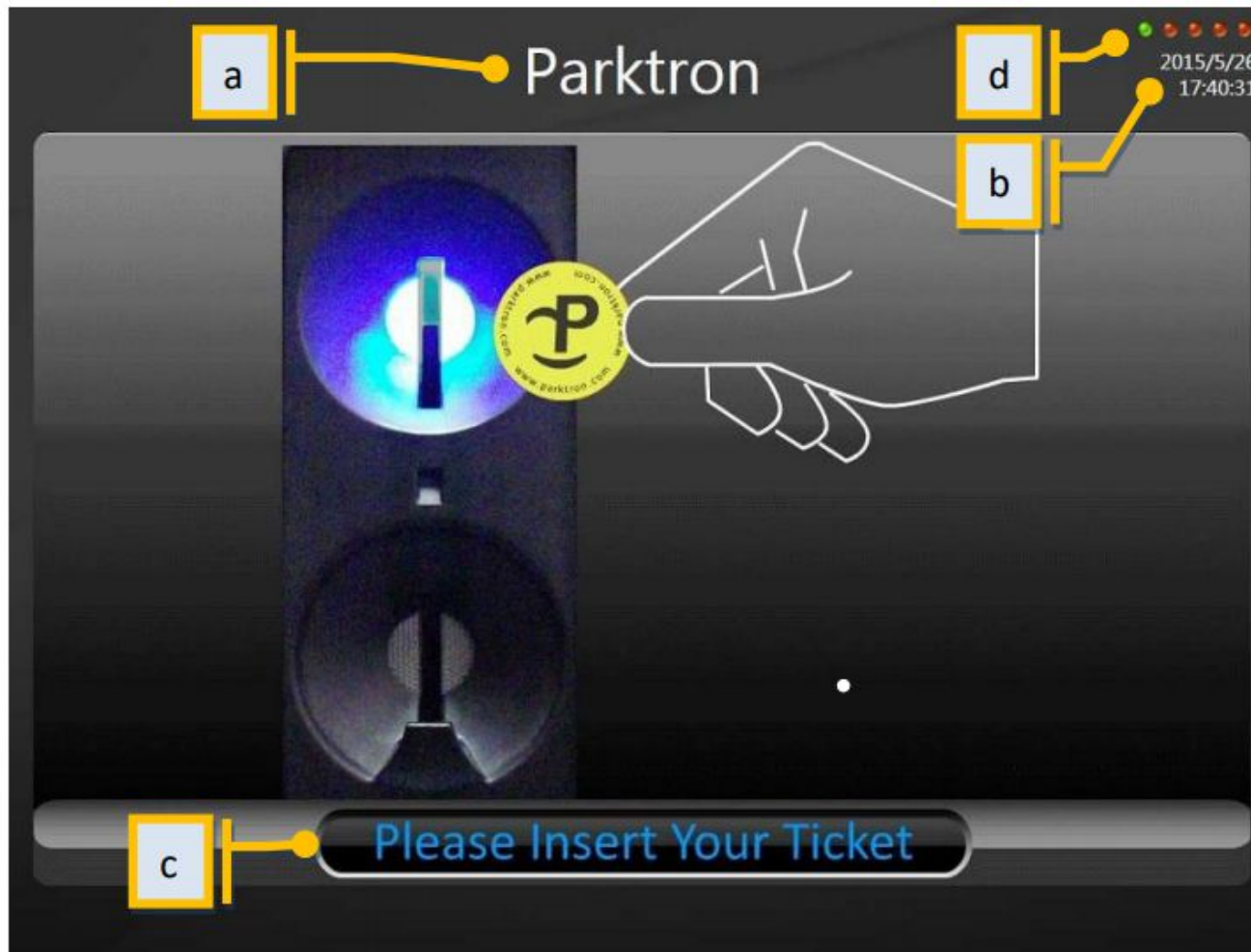


Fig. 5

- a. Nombre del estacionamiento.
- b. Fecha / hora del sistema.
- c. Línea de mensaje: un mensaje en pantalla y un mensaje de voz con el mismo contenido solicitará al usuario el estado actual del proceso o las instrucciones de operación.
- d. Luces de estado del dispositivo: 5 pequeñas luces redondas en la esquina superior derecha de la pantalla. Verde indica buen estado y rojo indica dispositivo no funciona. De izquierda a derecha:
 - d-1. Primera luz: lector de tarjetas.
 - d-2. Segunda luz: no utilizada.
 - d-3. Tercera luz: no utilizada.
 - d-4. Cuarta luz: conexión a la estación de corte (gestión central estación).
 - d-5. Quinta luz: Aplicaciones especiales (para la estación de servidor LPR)

2. Encender / Apagar

2.1. Procedimiento de encendido:

Nota: Si es la primera vez que enciende el dispositivo APS después de la instalación:

- Asegúrese de que el lector de tarjetas esté en su ubicación correcta (el lector de tarjetas a menudo se retira durante el envío para protegerlo de daños durante el transporte). Simplemente levante el nudo del pestillo del panel base del lector de tarjetas, luego extráigalo hasta que llegue al pestillo y vuelva a asegurarlo en la posición de trabajo adecuada.
- El sistema por defecto solo iniciará automáticamente el sistema operativo de Auto Pay Station. Una vez que se complete el arranque del sistema operativo, la pantalla llegará a la pantalla inactiva (escritorio predeterminado de Windows). Haga clic en el acceso directo "main.exe" para ejecutar el programa APS (Figura 16). ※ Después de ajustar la configuración de los parámetros necesarios de acuerdo con los requisitos del sitio (consulte la sección 4-3 de este manual), se sugiere colocar un acceso directo del programa APS "main.exe" en el inicio del sistema de Windows, para que se reinicie automáticamente después de corte de energía.

Paso 1: Abra la puerta del gabinete APS con la llave adjunta en la bolsa de plástico pegada dentro del recibo y cambie la salida (Artículo d en la Figura 1). Y encienda el disyuntor de CA (No. 1 en la Figura 3)

Paso 2: Espere hasta que se complete el arranque de IPC (encienda el IPC si es necesario). Verifique que todos los dispositivos del sistema estén encendidos y activados correctamente.

Paso 3: Después de que el programa del sistema complete la verificación del dispositivo, el sistema está listo para el servicio con la página inactiva (Insertar ticket) que se muestra en la pantalla.



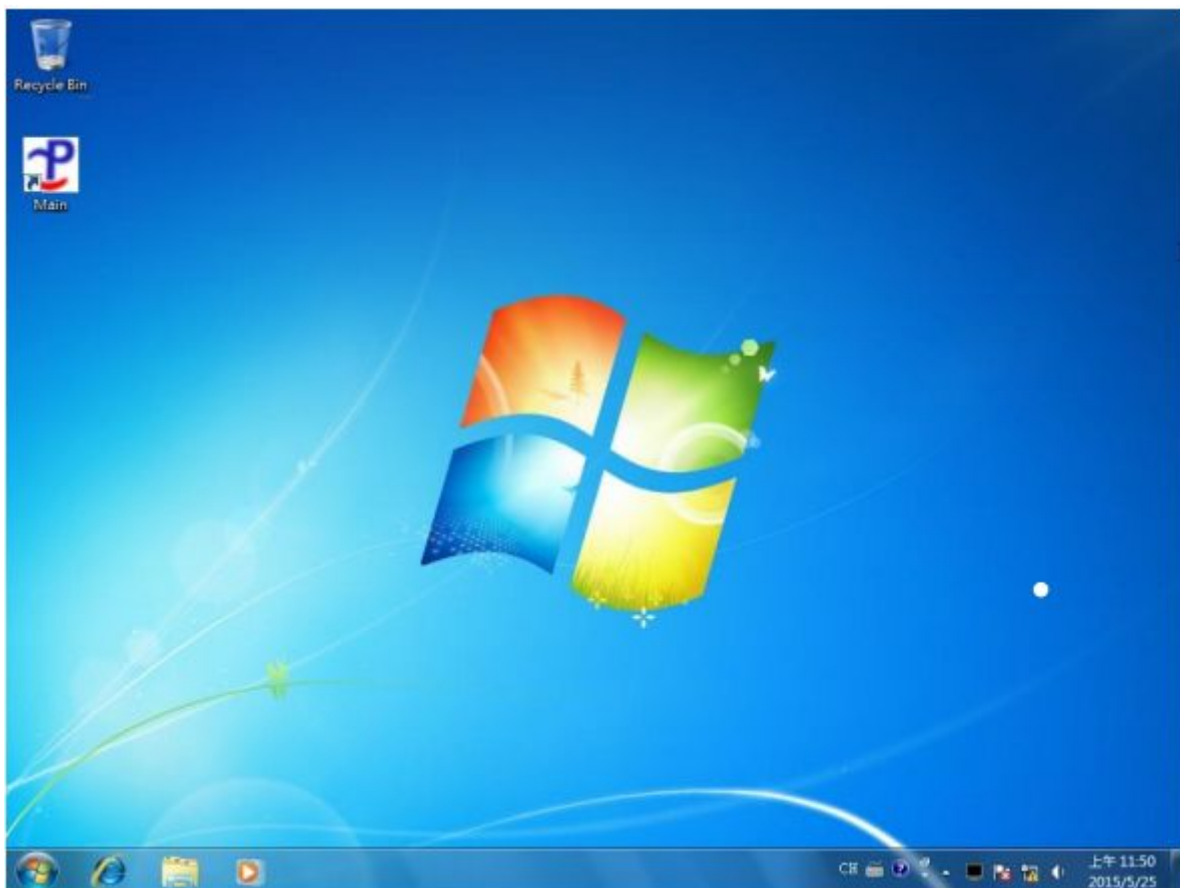
Fig. 5

2.2 Proceso de Apagado

Paso 1: con la pantalla del sistema de pantalla táctil, simplemente use la punta del dedo para tocar la esquina superior izquierda de la pantalla para abrir una ventana del teclado, ingrese la contraseña de administrador (**predeterminado: 123456**) haga clic en el botón "Sí" para obtener el programa principal apagado (conecta el mouse a IPC y usa el mouse en un sistema de pantalla no táctil).



Paso 2: Después del programa de sistema de rescate, simplemente siga Windows o el procedimiento de apagado diario para apagar el IPC.



Paso 3: espere otro minuto después de que se apague el monitor antes de apagar el disyuntor principal (No. 1 en la Figura 3) para permitir que el sistema complete la lectura / escritura de datos.

3. Procesos de pago

3.1. Estacionamiento por hora:

Paso 1: Inserte el boleto de estacionamiento (tarjeta) en la ranura de inserción del boleto (Artículo b. En la Figura 1).

Paso 2: el sistema lee los datos del boleto (tarjeta) y calcula la tarifa de estacionamiento.

Paso 3: Después del cálculo, el monto de pago requerido de estacionamiento se mostrará en la pantalla. Si se encuentran tickets problemáticos o errores de lectura de tickets, el sistema rechazará el ticket al usuario.



Paso 4: Pague con billetes y / o monedas. El monto pagado se mostrará en la pantalla al instante.

Nota: Presione [Cancelar] puede rescatar la operación de pago y obtener el boleto y todo el dinero pagado devuelto. Algunos modelos de validación de facturas, p. Cashcode ONE no tiene la función de reciclar billetes. En ese caso, las facturas pagadas recibirán la cantidad equivalente en monedas cuando se cancele el pago.



Paso 5: Después de que la cantidad pagada sea igual o superior a la tarifa adeudada, el sistema escribirá los datos confirmados de pago en el boleto (tarjeta) y lo devolverá al usuario. Cuando se paga en exceso, el cambio se distribuirá en el recibo y la salida de cambio (artículo d. En la Figura 1) con un recibo de pago. Cuando está fuera de cambio o es insuficiente, se imprimirá una ficha de cambio y proporcionado al usuario para reclamar el dinero adeudado al personal de estacionamiento.

Paso 6: Operación de pago completada, el usuario retira el ticket (tarjeta) para la validación de salida.



4. Operación de Mantenimiento

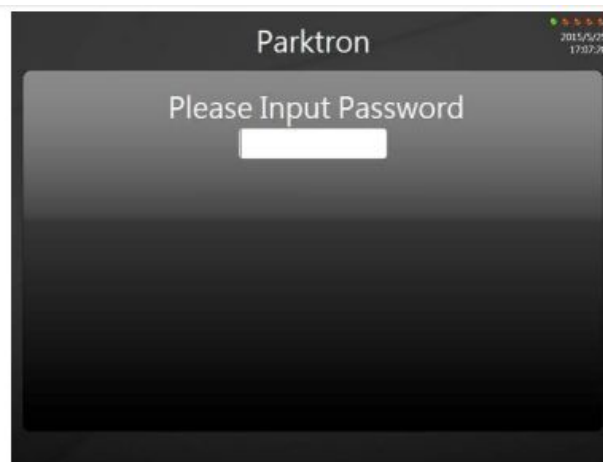
Nota:

- Todas las operaciones de mantenimiento a continuación requieren un inicio de sesión con la tarjeta de personal con la contraseña correcta. Las entradas de contraseña incorrectas 3 veces generarán un zumbido de alarma y un mensaje de alarma de contraseña incorrecta enviado de vuelta a la estación del servidor. El zumbido solo se detendrá después de ingresar la contraseña correcta.
- No abra la puerta del gabinete del dispositivo antes de iniciar sesión en la tarjeta del personal con la contraseña correcta; de lo contrario, se activará el zumbido de alarma del dispositivo y se enviará un mensaje de alarma de puerta abierta ilegal al servidor.

4.1. Inicie sesión en la página de mantenimiento:

Paso 1. Inserte una tarjeta de personal válida en la entrada del lector de tarjetas mientras la pantalla del sistema se encuentra en la página inactiva.

Paso 2. Después de que el sistema verifique y reconozca que la tarjeta insertada es una tarjeta de personal, y la pantalla del sistema cambia a la página de inicio de sesión de mantenimiento para ingresar la contraseña:



Paso 3. Ingresa la contraseña correcta de la tarjeta de personal insertada y presiona "Enter".



Paso 4. Después de ingresar a la página de mantenimiento (1), puede ver actualmente la cantidad recibida, haga clic en [mantenimiento] para cambiar a la página de mantenimiento (2)

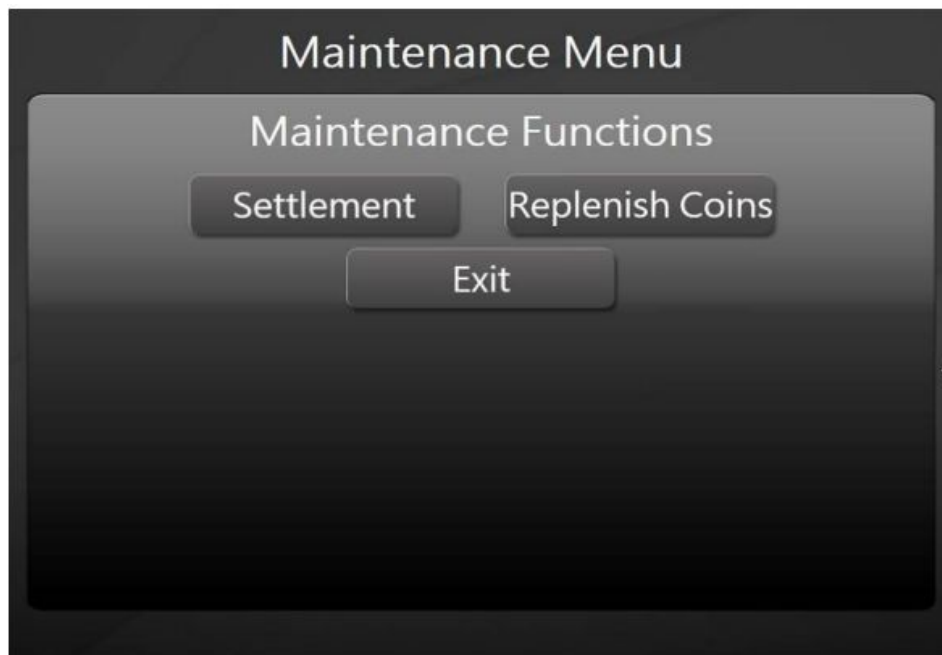
4.2. Página de mantenimiento (1):



[Mantenimiento] (página siguiente): presione para ingresar a la página de mantenimiento (2).

[Salir]: presione para salir y salir de la página de mantenimiento para volver a la página inactiva (consulte la Figura 5).

4.3. Página de mantenimiento (2):



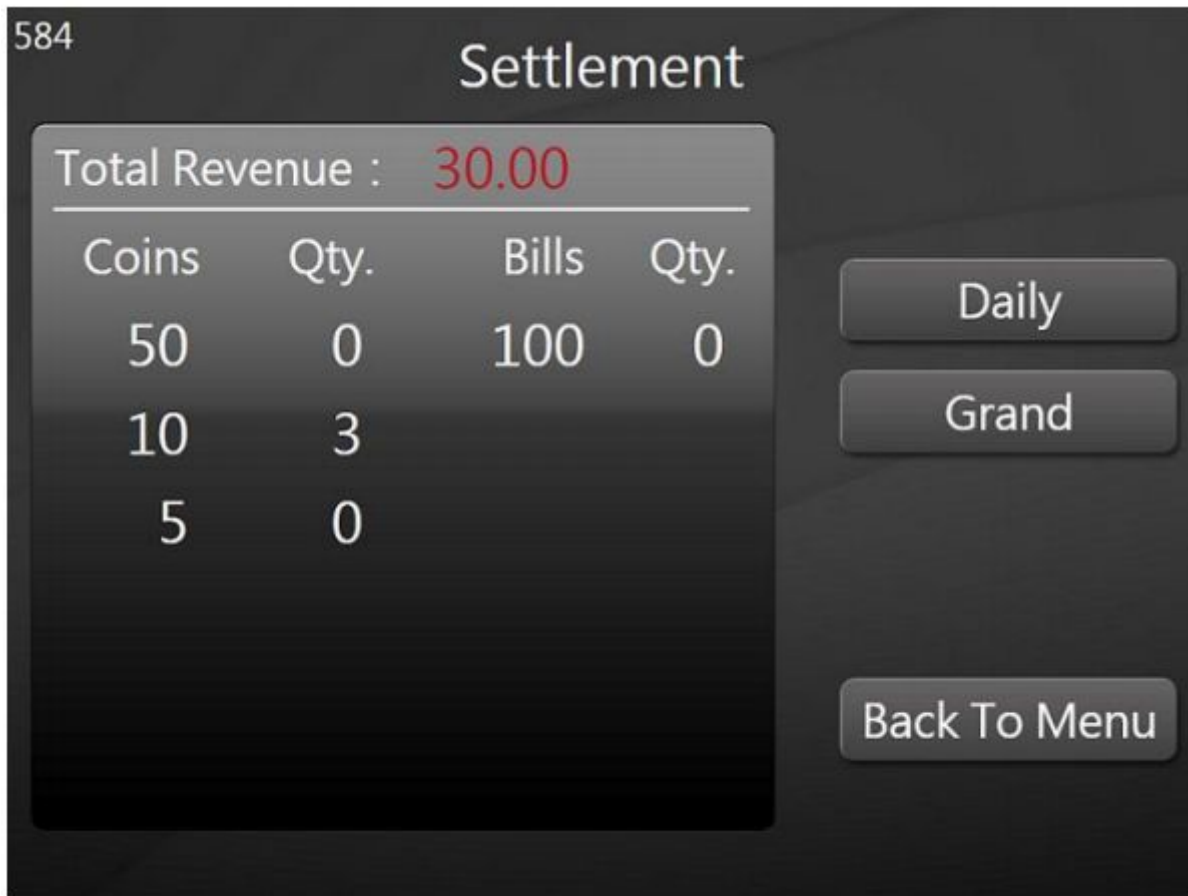
- **[Liquidación]:** presione para ingresar a la página de liquidación. (Detalles en la sección 4.3.1.)

[Reponer monedas]: presione para ingresar a la página de reposición de monedas. (Detalles en la sección 4.3.2.)

[Salir]: presione para salir y salir de la página de mantenimiento para volver a la página inactiva (consulte la Figura 5).

4.3.1. Asentamiento:

Paso 1: Presione el botón **[Liquidación]** en la página Mantenimiento (2) para ingresar a la página de liquidación como se muestra a continuación.



[Diariamente]: es necesario eliminar (cobrar) todas las facturas del validador de facturas y recoger las monedas descargadas de las tolvas de monedas. Solo se descargarán las monedas que excedan la cantidad de seguridad para el cambio.

[Grand]: es necesario eliminar (cobrar) todas las facturas del validador de facturas y todas las monedas incluyen la cantidad de seguridad descargada de todas las tolvas de monedas. Se sugiere realizar este acuerdo una vez por semana y seguir los pasos de instrucciones en la sección a continuación.

Nota: Después de liquidar, vuelva a cargar el cambio de monedas a la cantidad configurada por el sistema y vuelva a llenar las facturas para el cambio a la cantidad requerida si el modelo APS ha configurado la función de cambio de billetes.

Paso 2: presione [Grand] o [Daily] para realizar la operación de liquidación.

Nota: Antes de presionar un botón de liquidación, coloque la caja de recolección de monedas debajo de cada salida de descarga de monedas o cierre la puerta del gabinete del dispositivo para permitir que las monedas caigan en la salida de cambio y recibo.

Paso 3: descargue las monedas: las monedas se descargarán de diferentes tolvas por el orden en la pantalla de la página enumerada, y habrá una parada de 1 a 2 segundos entre cada descarga de la tolva para permitir cambiar la caja de recolección de monedas para diferentes denominaciones.

Paso 4: Después de completar la descarga de monedas, el sistema APS imprime automáticamente un recibo de liquidación de cuenta de la impresora térmica del dispositivo (elemento c en la Figura 2).

Nota: El acuerdo diario y general obtiene un (1) recibo de pago impreso.

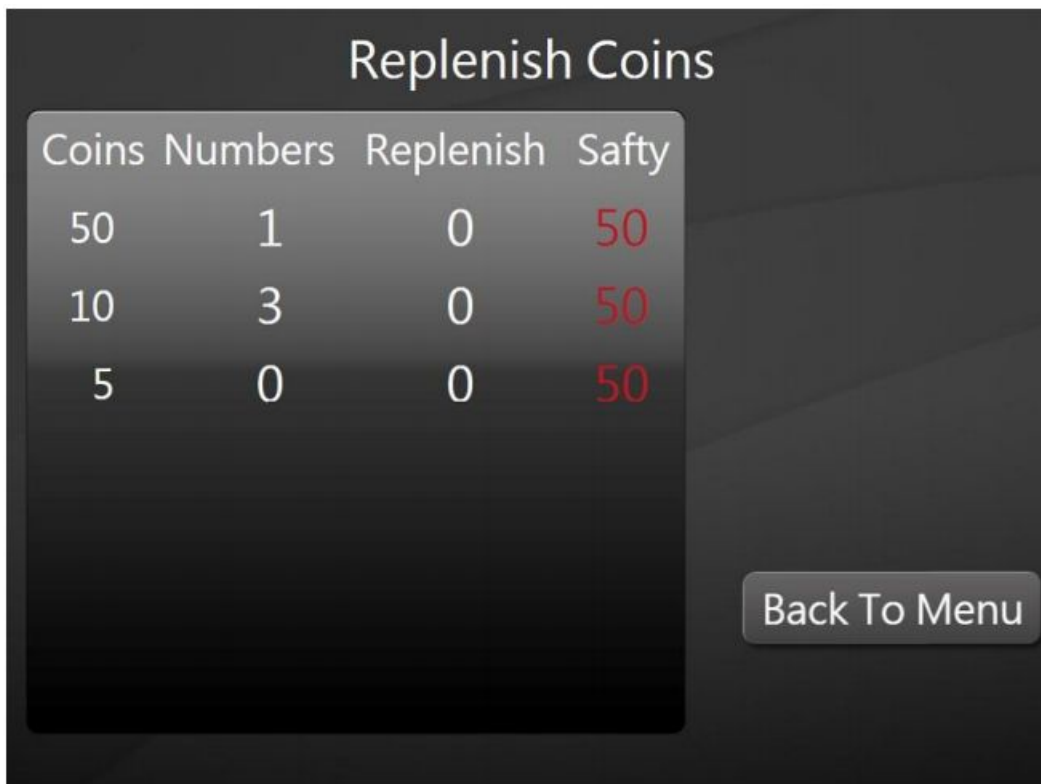
Paso 5: Recoja la (s) factura (s): después de imprimir los recibos de liquidación, desbloquee manualmente con la llave y extraiga la caja de seguridad del validador de facturas (elemento e en la Figura 2); separe el cassette de la factura del validador de facturas y el sistema APS imprimirá automáticamente un recibo de liquidación de facturas desde la impresora térmica; Y luego retire / recoja las facturas del cassette de facturas; Liquide las facturas cobradas con el recibo de liquidación de facturas

Nota: NO retire el cassette de la factura antes de la impresión del recibo de liquidación del Paso 4 o la descarga de la moneda del Paso 3 o el recibo de liquidación diaria o general tendrá sus datos de factura enumerados todos como 0

Paso 6: Presione el botón [Volver al menú] para salir de la página de liquidación y volver a la página de mantenimiento (2).

4.3.2. Reponer monedas:

Paso 1: presione el botón [Reponer monedas] en la página Mantenimiento (2) para ingresar a la página de cambio de monedas como se muestra a continuación.



[Volver al menú]: presione para salir de la página de recarga de monedas y volver a la página de mantenimiento (2).

Paso 2: operación de reposición manual real -

- **Inserte las monedas una por una:** inserte manualmente las monedas desde la entrada de monedas en el panel frontal del APS. El sistema validará y aceptará las monedas insertadas, y actualizará la columna **[Reponer]** para cada tolva de denominación de monedas en la pantalla.
- **Inserte los billetes uno por uno:** inserte manualmente los billetes desde la entrada del billete en el panel frontal del APS. El sistema validará y aceptará facturas insertadas, y actualizará la columna **[Reponer]** para cada denominación de facturas en la pantalla correspondiente

Paso 3: Después de reponer la operación con monedas, presione el botón [Volver al menú] para volver a la página Mantenimiento (2).

4.4. Instale el rollo de papel en la impresora térmica:

Paso 1: Levante la perilla del pestillo de posición del panel base deslizante de la impresora y extraiga el panel con la impresora.

Paso 2: Retire el rollo de papel viejo (restante) e instale un nuevo rollo de papel en el marco del rodillo. Tenga en cuenta que la dirección de alimentación del papel desde el rollo de papel debe estar en la parte superior (como se indica en el dibujo a continuación).

Paso 3: inserte con cuidado el cable frontal del localizador en la entrada del cabezal de la impresora, y la impresora debería detectar el papel y extraerlo automáticamente hasta que el papel sobresalga de la salida de la impresora. La sección de papel sobresaliente se cortará y la luz LED parpadeante de "papel" se apagará.



5. Soluciones a problemas frecuentes encontrados:

5.1. El boleto (tarjeta) no puede leer:

Recupere el ticket (tarjeta) del lector de tickets (tarjeta). Asegúrese de que sea un boleto de estacionamiento válido y pruebe el boleto para asegurarse de que esté en condiciones normales.

5.2 Billeto no aceptado y retirado del validador de billetes:

Recupere el billete y asegúrese de que esté aplanado e intente insertarlo con otro lado o dirección para volver a intentarlo. El validador de billetes debe poder aceptar cualquier billete aceptado con ambos lados y direcciones.

5.3. Moneda no aceptada y depositada en la caja de cambio y recibo:

Para evitar aceptar monedas falsas, las monedas antiguas podrían ser rechazadas debido a su desgaste. Inserte otras monedas para intentar nuevamente.

5.4. Moneda (s) no distribuidas para cambio:

Cambiar las monedas no distribuidas cuando las tolvas de monedas no están vacías (el sistema no recibió ninguna alarma de cambio de monedas). La ficha de cambio debe emitirse por la cantidad de dinero de moneda no dispensado. Espere hasta la próxima operación de cambio y vea si se pueden dispensar monedas, o verifique la tolva de monedas para ver si hay alguna moneda bloqueada

5.5. Billetes de banco no dispensados para cambio:

Cambiar los billetes no emitidos cuando el dispensador de billetes no está vacío (el sistema no recibió ninguna alarma de falta de billete). La ficha de cambio debe emitirse por el monto de dinero en billetes no dispensado. Espere hasta la próxima operación de cambio y vea si se pueden dispensar billetes de banco, o verifique el dispensador de billetes para ver si hay billetes atascados.

5.6. Recibo no impreso:

Presione el botón **[Alimentación]** en la impresora térmica para verificar si el papel térmico se está alimentando normalmente a la impresora.