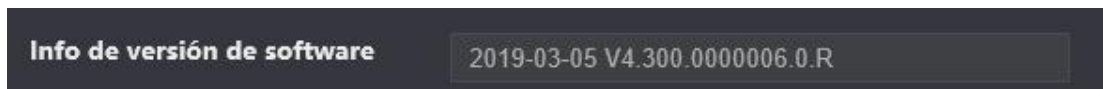


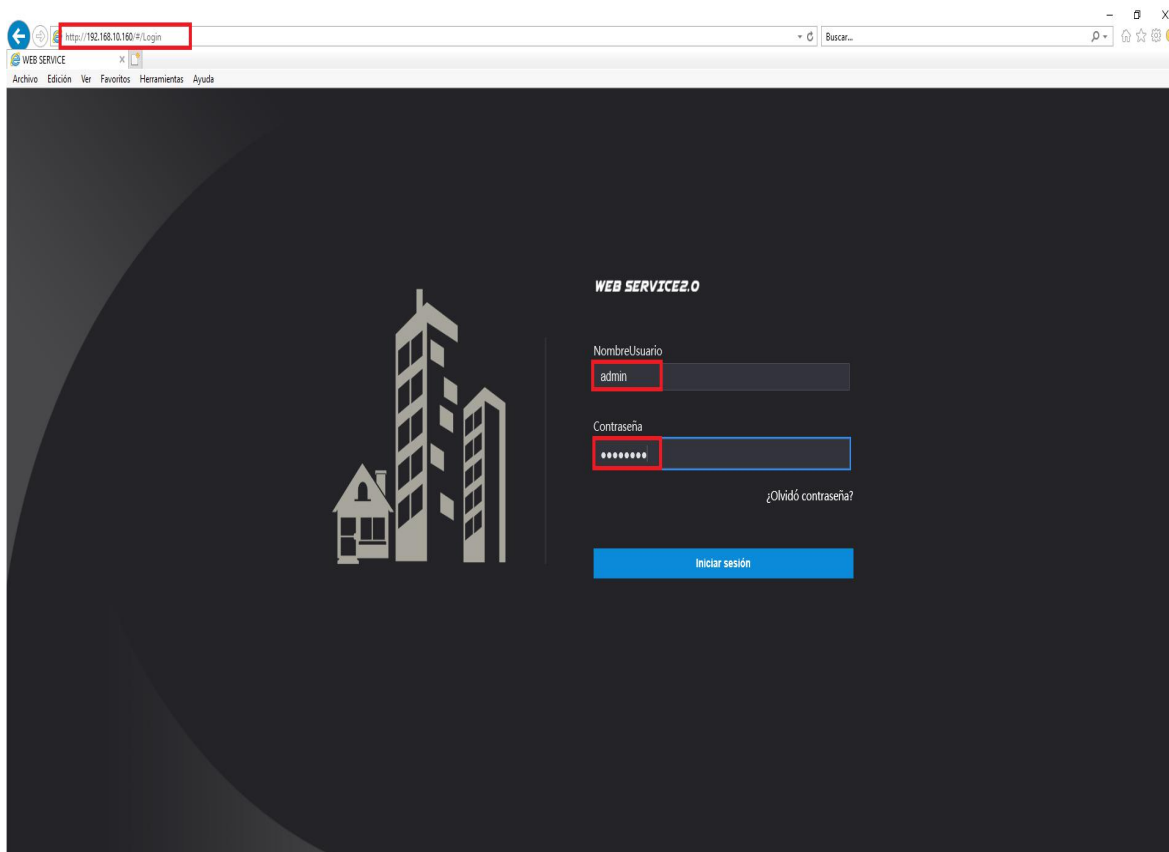
# Agregar tarjetas Mifare en VTO con firmware SIP 2.0

- El método para registrar tarjetas en equipos con el firmware:

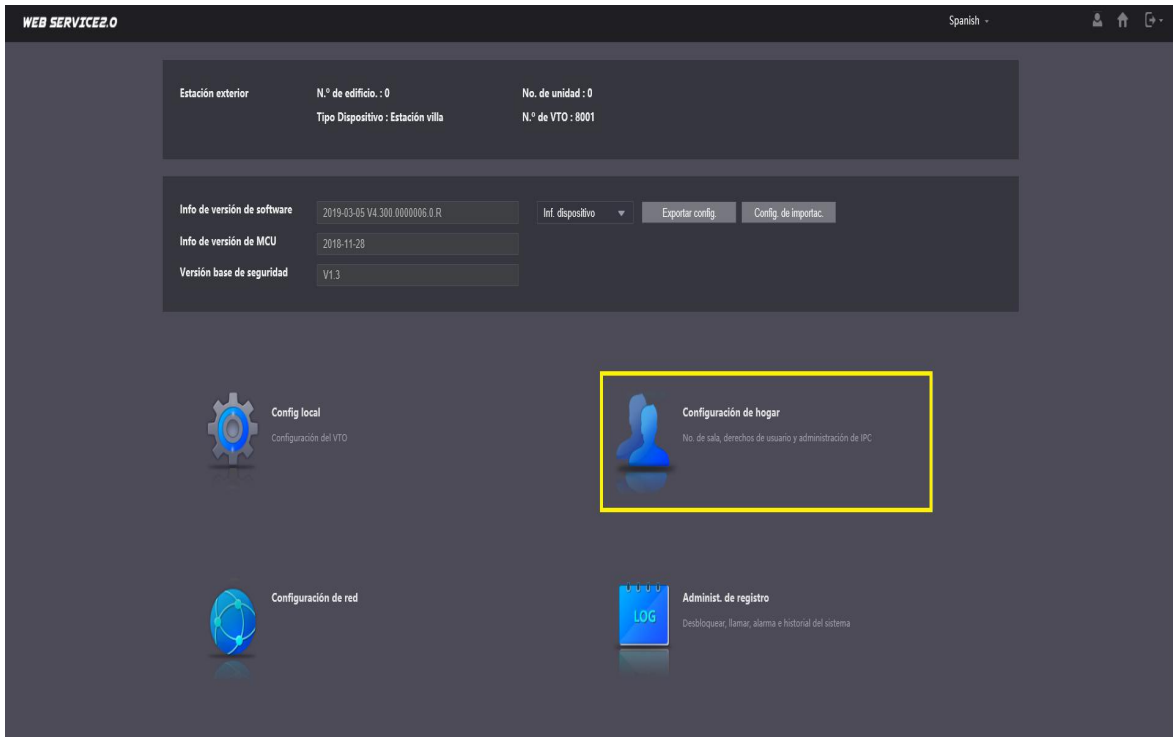


Es el siguiente:

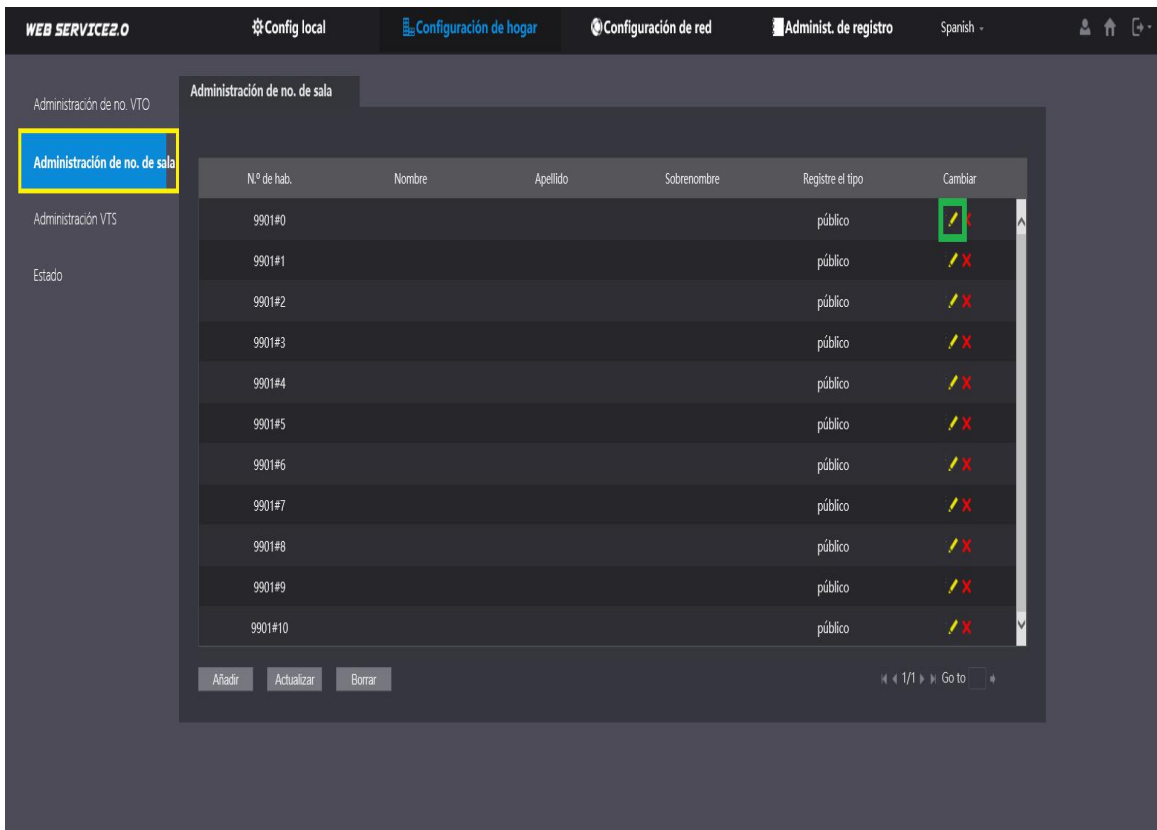
Deberá ingresar a la interfaz web, mediante la dirección IP asignada previamente, así como escribir el usuario y contraseña.



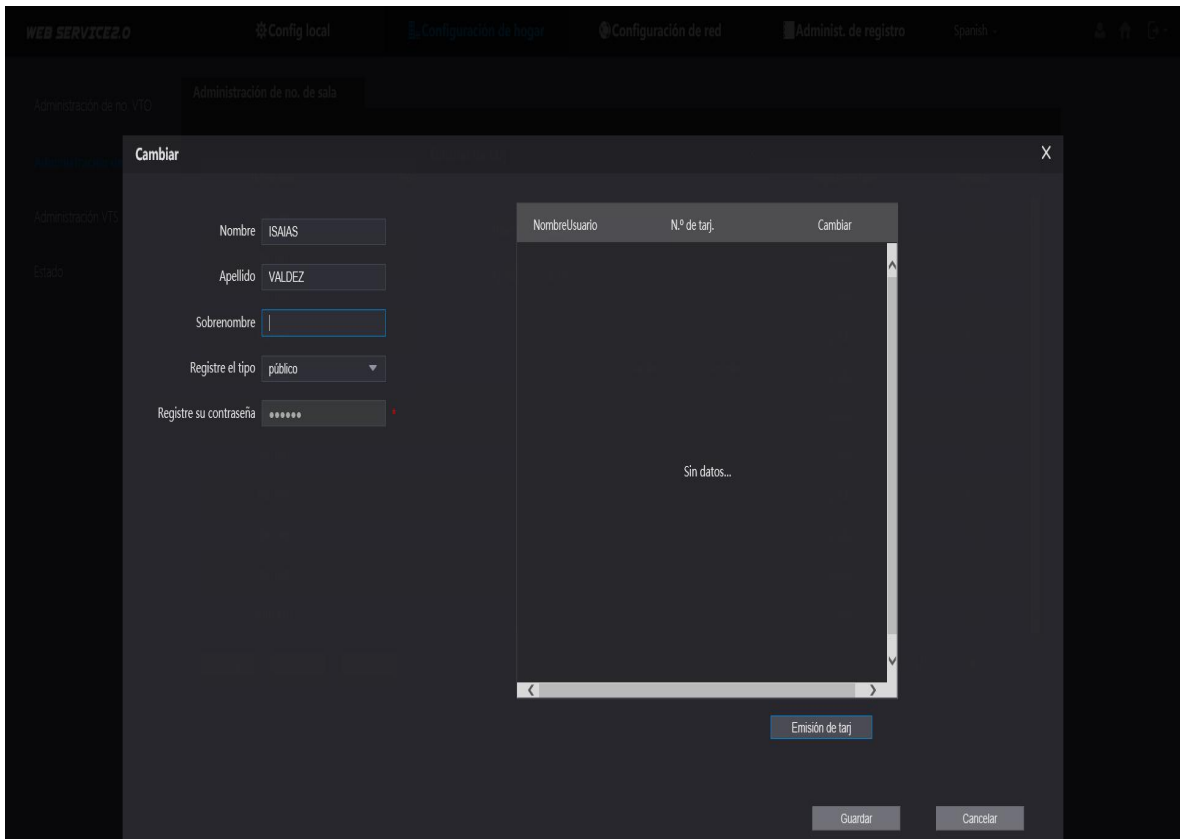
Una vez en la interfaz web dar clic en la opción “Configuración del hogar”



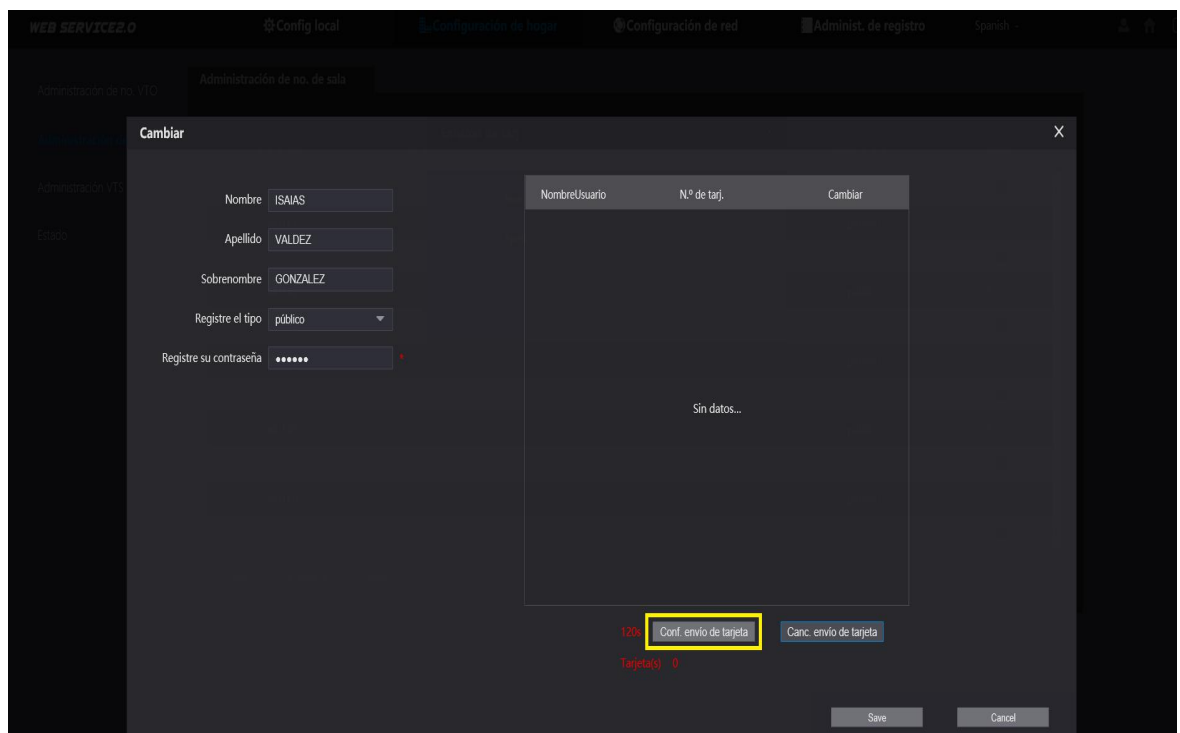
A continuación deberá dar clic en “Administración de no. De sala”, aparecerán los monitores de manera automática y deberá seleccionar el monitor a el cual le asignará la tarjeta.



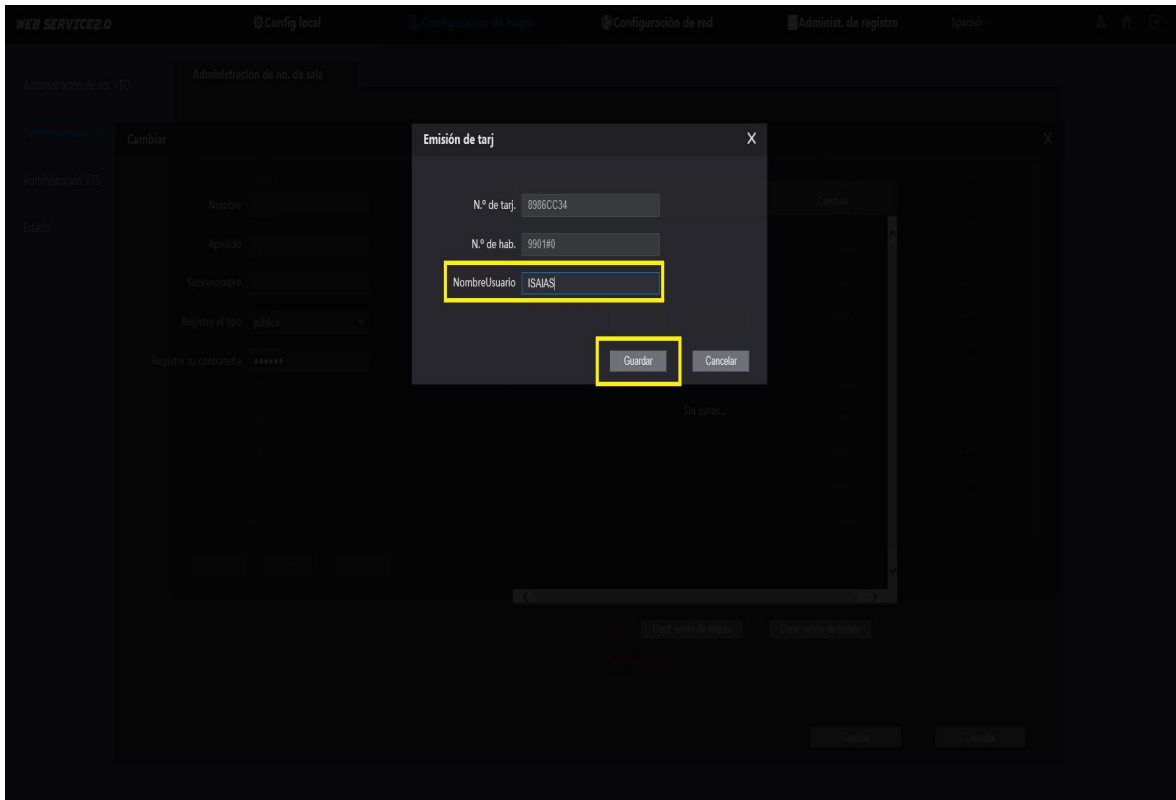
En la siguiente ventana deberá agregar el nombre y apellido del usuario y un sobrenombre para identificar, en seguida deberá de dar clic en el botón de “Emisión de tarj”.



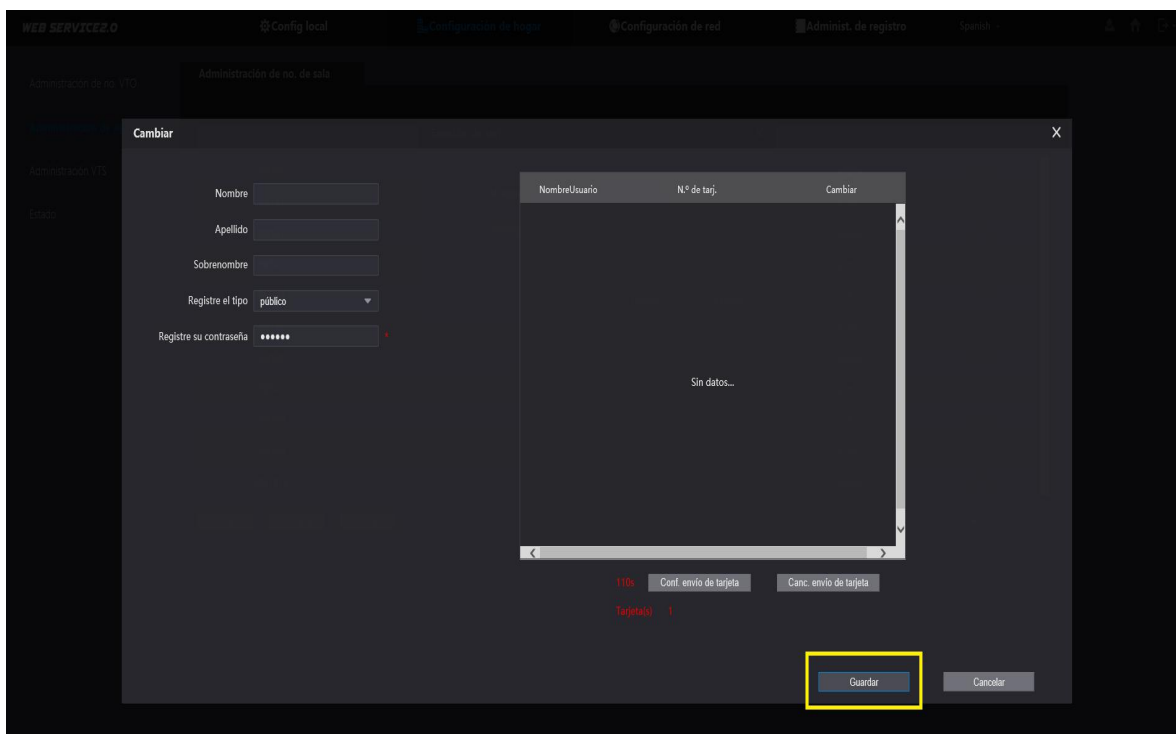
Se habilitará un botón con la leyenda “Config envío de tarjeta” deberá dar clic en él.



Deberá asignar un nombre para el usuario de la tarjeta y dar clic en el botón de guardar.























Finalmente deberá dar clic en el botón de “Guardar” para almacenar la información de la tarjeta.



Aparecerá el siguiente mensaje confirmando el almacenamiento de la tarjeta.

The screenshot shows a web application interface with a dark theme. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'WEB SERVICE2.0', 'Config local', 'Configuración de [redacted] de red', 'Administ. de registro', and 'Spanish'. A green notification box in the top right corner displays a checkmark and the text 'Operación exitosa.'. On the left side, there is a sidebar menu with options: 'Administración de no. VTO', 'Administración de no. de sala', 'Administración VTS', and 'Estado'. The main content area is titled 'Administración de no. de sala' and contains a table with the following columns: 'N.º de hab.', 'Nombre', 'Apellido', 'Sobrenombre', 'Registre el tipo', and 'Cambiar'. The table lists 10 rows of data, all with 'público' in the 'Registre el tipo' column. Each row has a 'Cambiar' icon consisting of a pencil and a red 'X'. At the bottom of the table, there are three buttons: 'Añadir', 'Actualizar', and 'Borrar'. A pagination control at the bottom right shows '1 / 1' and a 'Go to' field.

N.º de hab.	Nombre	Apellido	Sobrenombre	Registre el tipo	Cambiar
9901#0				público	 
9901#1				público	 
9901#2				público	 
9901#3				público	 
9901#4				público	 
9901#5				público	 
9901#6				público	 
9901#7				público	 
9901#8				público	 
9901#9				público	 
9901#10				público	